
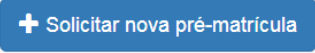


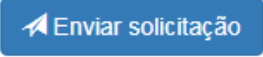




ALUNOS CANCELADOS



- 1) Entrar no site da escola (www.casoc.com.br) e clicar na opção Portal do Aluno ;
- 2) Acessar o Portal do Aluno com os dados de acesso que já possui;
- 3) Atualizar o cadastro do Responsável Financeiro;
- 4) Clicar no botão “Solicitar Nova Pré-matrícula” ;
- 5) Escolher a Série/Ano e o Turno do aluno;
- 6) Preencher o Cadastro do Aluno de acordo com os documentos oficiais da criança (Certidão de Nascimento ou RG);
- 7) Escolher a data preferencial para o vencimento das parcelas;
- 8) Escolher a opção de “Planos de pagamento da mensalidade”;
- 9) Clicar no botão “Enviar Documentos”  para o envio de toda documentação obrigatória que deve estar em formato de IMAGEM ou em PDF;
- 10) Clicar no botão de “Termo Contratual”  e confirmar o “ACEITE”;
- 11) Clicar no botão “Enviar Solicitação”  que só ficará disponível quando todos os documentos obrigatórios forem enviados;
- 12) Após essa etapa, verificar na caixa e-mail a confirmação do envio da “Solicitação de Matrícula”;
- 13) Aguardar o processamento dos dados pela Secretaria da Escola que deverá ocorrer em até 03 dias úteis;
- 14) Após o processamento dos dados pela Secretaria da Escola, e a aprovação da documentação enviada, acompanhar no Portal do Aluno a disponibilização do Boleto para o pagamento da primeira parcela (matrícula);
- 15) Realizar o pagamento do Boleto disponibilizado no Portal do Aluno;
- 16) Realizado o pagamento, verificar na caixa de e-mail o recebimento do Contrato com Certificação Digital, que será enviado logo após os prazos de compensação bancária.
- 17) Parabéns! Todas as etapas foram realizadas e concluídas com sucesso. Seja bem vindo de volta ao Colégio Santo Antônio!